Rekrutacja do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej w Wudzynie

na rok szkolny 2024/2025

§ 1
Zasady rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

1. Nabór do punktu przedszkolnego obejmuje dzieci zamieszkałe w Gminie Dobrcz, a do oddziałów przedszkolnych obejmuje dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Wudzynie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej przeprowadza się zgodnie z załączonym harmonogramem rekrutacji na rok szkolny 2023/2024.
3. Rodzic kandydata do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego składa wniosek o przyjęcie dziecka do jednego wybranego oddziału. We wniosku rodzic może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) jako placówki drugiego wyboru.
4. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat, zaś do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 6 -letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz w przypadku wolnych miejsc dzieci 5 letnie na wniosek rodzica.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do punktu przedszkolnego można przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.

§ 2
Kryteria naboru

1. Dzieci do punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do punktu i oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami obwodu Szkoły Podstawowej w Wudzynie i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty, mają zapewnione miejsca w Szkole Podstawowej w Wudzynie.

3. **Ustawowe kryteria rekrutacji**:
1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
2) dziecko jest niepełnosprawne,
3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
5) rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne
6) samotne wychowywanie dziecka
7) dziecko objęte jest pieczą zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Rady Gminy Dobrcz NR XXI/ 221/2017 z dnia 22 marca 2017 r.

§ 3
Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do przedszkola / oddziału przedszkolnego

1. O przyjęcie do punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wudzynie rodzic kandydata składa **wniosek do dyrektora szkoły (załącznik nr 1)**, dla dziecka już uczęszczającego do punktu przedszkolnego w roku 2022/2023 rodzic składa **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (załącznik nr 3)**,
2. O przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Wudzynie rodzic dziecka w obwodzie składa **zgłoszenie do dyrektora szkoły (załącznik nr 2),** a dziecka spoza obwodu - składa **wniosek (załącznik nr 1)**
2. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego / oddziału przedszkolnego składa jeden wniosek do przedszkola, o którym mowa w ust. 1. We wniosku tym może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) - jako placówki drugiego wyboru.
3.Rodzice dzieci już uczęszczających do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego **(załącznik nr 3)**
4. **Wniosek/zgłoszenie zawiera:**
1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku brak numeru PESEL– serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka
4) adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,
5) numery telefonów kontaktowych, adresy poczty elektronicznej do rodziców kandydata,
6) informacje dodatkowe o dziecku.
5. Na prośbę dyrektora, rodzice kandydata do przedszkola / oddziału przedszkolnego zobowiązani są do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

§ 4
Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza dyrektor placówki, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.
2. Do zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego,

2) przekazanie wniosków o przyjęcie dziecka do placówek drugiego wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2, jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany do wybranego przedszkola,

3) przyjęcie kandydata do placówki, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty,

4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, w które został złożony wniosek o przyjęcie dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liści i opatrzonej podpisem dyrektora placówki.

4. W terminie 7. dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie do końca sierpnia, z zachowaniem zasad określonych w § 2.

7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w szkole z oddziałem przedszkolnym w celach postępowania rekrutacyjnego do punktu/oddziału przedszkolnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym

§ 6
Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

1. w roku szkolnym 2023/2024 harmonogram rekrutacji zostaje określony zarządzeniem Wójta Gminy Dobrcz (Zarządzenie 8/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.)