



Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Bolesławiu
32 – 329 Bolesław, ul. Główna 96
tel. 32/ 647 17 00

e-mail: spboleslaw@gminaboleslaw.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica w Bolesławiu
z dnia 25.01.2024r.

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W BOLESŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023r., poz. 900, 1672, 1718, 2005)
2. Zarządzenie Nr 0050/6/2024 Wójta Gminy Bolesław z dnia 10 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesław.
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bolesławiu

Kandydaci z obwodu Szkoły

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bolesławiu przyjmuje się z urzędu - na podstawie **ZGŁOSZENIA** rodziców - kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły.

Obwód Szkoły – ustalony przez Radę Gminy Bolesław – obejmuje miejscowości: Bolesław, Krążek, Hutki, Ujków Nowy - ul Długa, ul. Górna od numeru 1 do numeru 17 „a” włącznie i ul. Górna od numeru 51, Kolonia - ul. Poręba, ul. Wyzwolenia, ul. Długa, ul. Cicha, ul. Bolesławska, Laski

2. **ZGŁOSZENIE (Załącznik nr 1)**, o którym mowa w ust. 1, należy pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej Szkoły (www.spboleslaw.edupage.org), wypełnić i złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie od 26 lutego 2024 roku do 28 marca 2024 roku do godziny 15.00.
3. Do **ZGŁOSZENIA** należy dołączyć 2 opisane (imieniem i nazwiskiem) zdjęcia w formacie legitymacyjnym.

Kandydaci spoza obwodu Szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. **WNIOSEK (Załącznik nr 2)** o przyjęcie do Szkoły rodzice kandydata spoza obwodu składają do Dyrektora Szkoły w terminie od 26 lutego 2024 roku do 28 marca 2024 roku do godziny 15.00.
3. Formularz **WNIOSKU** można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej Szkoły (www.spboleslaw.edupage.org).
4. Do **WNIOSKU** dołącza się – jeśli dotyczy - następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły,
 - 2) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w obwodzie danej szkoły (**Załącznik nr 3**)
 - 3) oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka (**Załącznik nr 4**)

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. w szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – 10 punktów,
2. co najmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 8 punktów,
3. kandydat, uczęszczający w poprzednim roku szkolnym do przedszkola znajdującego się w obwodzie danej szkoły podstawowej – 5 punktów,
4. w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 punkty.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych Szkół Podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego 2024 r. do 28 marca 2024 r.	od 03 czerwca 2024 r. do 10 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 z późn.zm.)	do 8 kwietnia 2024 r.	do 14 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 15 kwietnia 2024 r.	do 21 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci ustnego oświadczenia	do 22 kwietnia 2024 r.	do 15 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 26 kwietnia 2024 r.	do 22 lipca 2024 r.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym termin składania dokumentów, określa Dyrektor Szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Bolesławiu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany, a jego rodzice potwierdzili wolę podjęcia nauki w Szkole.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.6 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
13. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Bolesławiu nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Bolesław wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

Przepisy końcowe

1. O przyjęciu ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Bolesław.