

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola „Jarzębinki” w Klewkach na rok szkolny 2024/2025**

## **§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 określa:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 3) Zarządzenie Wójta Gminy Purda Nr 12/2024 z dn. 15.01.2024 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Purda na rok szkolny 2024/2025.

## **§ 2**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane będą dzieci urodzone w latach 2021, 2020, 2019, 2018.
3. Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.

## **§ 3**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej przedszkole-klewki.edupage.org lub bezpośrednio w przedszkolu.

## **§ 4**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie od 01.03.2024 r. do 15.03.2025 r.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

## **§ 5**

1. Do Publicznego Przedszkola „Jarzębinki” w Klewkach przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Purda.

2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Purda mogą być przyjęte do Przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Dzieci spoza terenu Gminy Purdą będą przyjmowane według kryteriów określonych na podstawie *art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	10
2	Niepełnosprawność dziecka	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	10
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	10
6	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie, objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	10

5. Łączna maksymalna liczba punktów na pierwszym etapie rekrutacji wynosi 60 punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez Radę Gminy Purda:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1	Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego	10
2	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Publicznego Przedszkola „Jarzębinki” w Klewkach	10
3	Oboje rodzice dziecka/prawni opiekunowie pracują lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10
4	Jeden z rodziców dziecka/prawni opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	5
5	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5

7. Łączna maksymalna liczba punktów przyznawanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 35 punktów.

## § 6

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o tym, że dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów o zatrudnieniu lub studiach:
  - a) zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców lub pieczęć zakładu pracy z datą i podpisem osoby upoważnionej przez pracodawcę,
  - b) zaświadczenie z uczelni o nauce na studiach dziennych,
  - c) decyzja o podatku rolnym w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego,
  - d) aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia.

## § 7

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## § 8

### **Harmonogram rekrutacji**

1. Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 od 19 do 29 lutego 2024 r
2. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 1 do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń **dnia 22 marca 2024 r.**
4. Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola od 25 do 29 marca 2024 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dnia **5 kwietnia 2024 r.** Lista zawiera imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji.

### **Postępowanie uzupełniające**

1. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od 20 do 24 maja 2024 r.
2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń dnia 3 czerwca 2024 r.
3. Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola od 4 czerwca do 7 czerwca 2024 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń dnia 11 czerwca 2024 r. w widocznym miejscu w przedszkolu. Lista zawiera imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informacje o liczbie wolnych miejsc po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji.

## § 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.