Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora ZPO w Trawnikach

z dnia 05 lutego 2024 r.

**Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego**

**w Zespole Placówek Oświatowych**

**im. Marii Skłodowskiej - Curie**

**w Trawnikach**

*Podstawa prawna:*

*1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U z 2017 r, poz. 59)*

*2.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.*

*3.Zarządzenie Nr 0050.6.2024 Wójta Gminy Trawniki z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych w zespołach placówek oświatowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.*

*4. Uchwała nr XIX/104/17 Rady Gminy Trawniki z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych di ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trawniki.*

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady te są

określone w niniejszym regulaminie.

**§ 1**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie

gminy Trawniki.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola

dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte

wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 6 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może

być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy

9 lat.

4. Przyjęcie dzieci spoza gminy Trawniki może mieć miejsce:

a) jeżeli już uczęszczały do tego przedszkola,

b) po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy,

c) jeżeli jest miejsce w danym oddziale wiekowym,

d) jeżeli przyjęcie nie wpływa na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

5. Dzieci w wieku sześciu lat obowiązuje roczne przygotowanie przedszkolne.

6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola w Trawnikach odbywa się raz w roku

w miesiącu luty/marzec na kolejny rok szkolny, po złożeniu deklaracji o kontynuowaniu

przez dzieci wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, która stanowi

załącznik nr 1.

7. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Wniosek o przyjęcie dziecka do

Przedszkola Samorządowego w Zespole Placówek Oświatowych w Trawnikach”, składany

w wyznaczonym terminie. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Informacja o rodzajach dokumentów i wzory oświadczeń podane są rodzicom do

wiadomości i stanowią załącznik nr 3 .

9. W karcie zgłoszenia rodzic podaje niezbędne informacje o stanie zdrowia, stosowanej

diecie, itp.

**§ 2**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1 | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu | od 01.02.2024 do 14.02.2024 |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu | od 15.02.2024 do 29.02.2024 | od 04.04.2024 do 17.04.2024 |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola | od 01.03.2024 do 06.03.2024 | od 18.04.2024 do 24.04.2024 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 07.03.2024 | 25.04.2024 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia | od 08.03.2024 do 15.03.2024 | od 26.04.2024 do 08.05.2024 |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 18.03.2024 | 09.05.2024 |
| 7. | Składanie pisemnych wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | od 19.03.2024 do 22.03.2024 | od 10.05.2024 do 14.05.2024 |
| 8 | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | od 25.03.2024 do 28.03.2024 | od 15.05.2024 do 17.05.2024 |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | od 29.03.2024 od 03.04.2024 | od 20 05.2024 od 22.05.2024 |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od zajętego stanowiska przez komisję rekrutacyjną wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | od 04.04.2024 do 08.04.2024 | od 23.05 2024 do 27.05.2024 |

**§ 3**

**Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**

1. **Kryteria rekrutacji – I etap postępowania rekrutacyjnego**

Kryteria obwiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm). Kryteria brane są pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** *(art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe)* |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42ustawy Prawo oświatowe)* | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 573) |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe),* | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz U z 2020 r. poz. 821 oraz 2021 poz. 159) |

1. **Kryteria rekrutacji – II etap postępowania rekrutacyjnego**

 Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, ich wartość punktowa oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.7.2024 Wójta Gminy Trawniki z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych w zespołach placówek oświatowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium rekrutacji** | **Wartość punktowa** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| l . | Kandydat, którego rodzice pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne/pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. | 4 | Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 2. | Kandydat, którego jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne/pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. | 3 | Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | Pozostawanie rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzeniu przez niego gospodarstwa rolnego/ działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. | 4 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 4. | Korzystanie przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja. | 2 | Oświadczenie rodziców o korzystaniu z wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu publicznym lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej- |

**§ 4**

**Skład komisji rekrutacyjnej**

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą co najmniej 3 osoby.

2. Jeżeli wchodzi więcej osób, najlepiej jeżeli będzie to liczba nieparzysta.

3. Dyrektor nie może wchodzić w skład komisji, ale sprawuje nadzór nad prawidłowością

prac.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych,

c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

d) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

dziecka do przedszkola,

e) sporządzenia protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Listy, o których jest mowa w § 4 pkt 4 ppkt b i c podaje się do publicznej wiadomości

poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Samorządowego

w Trawnikach.

**§ 5**

**Tryb odwoławczy**

1. W terminie 4 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych

i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej

z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 6 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka

z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia

komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni

od dnia otrzymania odwołania.

5. Rozstrzygnięcie Dyrektora można zaskarżyć do sadu administracyjnego.

6. W trakcie roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, dyrektor podejmuje decyzję

o przyjęciu dziecka.

**§ 6**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do Przedszkola Samorządowego w ZPO

W Trawnikach.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w ZPO w Trawnikach.

3. Oświadczenia rodziców.