**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

**w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są

a) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku wnoszący opłaty indywidualne,

b) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,

c) nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku.

**§ 3**

**Odpłatność za obiady**

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1a i 1 b ustala się w wysokości 4,50 zł.
3. Wysokość opłaty z korzystania z obiadów dla osób wymienionych w Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku § 2 pkt 1 c ustala się w wysokości 7,00 zł. nauczyciele oraz 7,56 zł pracownicy administracji i obsługi.
4. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Nauczyciel i pracownik Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składa się:

a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych do tych wynagrodzeń,

b) koszt zużycia wody, energii, ścieków, gazu,

c) pozostałe składniki, w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

1. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Odpłatności za obiady należy dokonywać do 10 – tego dnia następnego miesiąca przelewem na konto bankowe szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku, ul. Szkolna 11 66 – 530 Drezdenko

Nr rachunku bankowego 05 8362 0005 0000 0390 2000 0420

W tytule podając : imię i nazwisko ucznia, klasa oraz miesiąc za jaki płacimy.

1. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za wyżywienie przekazywana będzie za pośrednictwem systemu informacyjnego Librus, 1 dnia roboczego następnego miesiąca.
2. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie naliczane będą ustawowe odsetki.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 pkt 8 Regulaminu zostanie prowadzone postępowanie windykacyjne.

**§ 4**

**Odliczenie za niewykorzystany obiad**

1. Odliczenie kwoty za niespożyte posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika)

 wynosi jeden dzień lub dłużej.

1. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły telefonicznie lub osobiście najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie nie zostanie naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
2. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentowi na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w bieżącym miesiącu i jest to iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika, wychowawcy, opiekuna wycieczki lub imprezy szkolnej) na posiłku nie podlega odliczeniu od kwoty całkowitej.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.
6. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

**§ 5**

**Wydawanie posiłków**

1. Obiady są wydawane w godzinach od 1030  do 1300
2. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacja kosztów.

**§ 6**

**Zasady zachowania w stołówce**

1. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek

i plecaków przed stołówką.

1. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez wicedyrektora nauczyciele.
4. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.
5. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Drezdenku.