**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. RUDOLFA GILA**

**W ŚWIĘTOSZÓWCE**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Szkolny Klub Wolontariusza działa na podstawie Ustawy Prawo oświatowe, Statutu Szkoły Podstawowej im. Rudolfa Gila w Świętoszówce i niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

Szkolny Klub Wolontariusza jest inicjatywą młodych ludzi, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

**§ 3**

Cele i założenia Szkolnego KlubuWolontariusza to w szczególności:

1) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

2) zapoznawanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu;

3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych,

 samotnych;

5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;

6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

7) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

8) promowanie życia bez uzależnień;

9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów.

 **§ 4**

Do Szkolnego Klubu Wolontariusza mogą należeć uczniowie Szkoły Podstawowej im. Rudolfa Gila w Świętoszówce.

**§ 5**

W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

**§ 6**

Organem koordynującym działania Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Rada wolontariatu, która jest wyłaniana z Samorządu Uczniowskiego.

**§ 7**

Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

**II. Wybory do Rady wolontariatu.**

**§ 8**

Wybory do Rady wolontariatu przeprowadza się do 15 września każdego roku szkolnego.

**§ 9**

W skład Rady wolontariatu wchodzą po jednym przedstawicielu z poszczególnych oddziałów.

**§ 10**

Członkiem Rady wolontariatu może zostać aktywnie działający wolontariusz, w wypadkach szczególnych osoba rozpoczynająca działalność w Szkolnym Klubie Wolontariusza.

**§ 11**

Członkowie Rady wolontariatu wybierani są w każdym oddziale w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym podczas wyborów członków Samorządu Uczniowskiego.

**§ 12**

Kadencja Rady wolontariatu trwa 1 rok.

**III. Kompetencje Rady wolontariatu.**

**§ 13**

1. Diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym.
2. Diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły.
3. Opiniowanie oferty działań wolontariackich.
4. Decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

**IV. Prawa członków Rady wolontariatu.**

**§ 14**

Członkowie Rady mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.

**§15**

Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

**§16**

Członkowie Rady wolontariatu mają prawo wybrać spośród siebie lidera, który będzie ich reprezentował i ściśle współpracował z organami szkoły.

**§ 17**

**V. Obowiązki Rady wolontariatu.**

1. Lider oraz członkowie Rady wolontariatu wspólnie z koordynatorem powinni opracować roczny plan

 pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza.

2. Członkowie Rady wolontariatu powinni aktywnie włączać się w przygotowanie wolontariuszy

do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy

z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

3. Członkowie Rady wolontariatu na bieżąco monitorują i omawiają pracę wolontariuszy

na spotkaniach podsumowujących.

4. Członkowie Rady wolontariatu mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach zwoływanych przez

 koordynatora Klubu lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Członkowie Rady wolontariatu z pomocą koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariusza

 przygotowują sprawozdanie z działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza.

**VI. Zebrania Rady wolontariatu.**

**§ 18**

1. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej trzy razy w okresie. Tematyką zebrań może być diagnozowanie i planowanie działań wolontariatu, monitorowanie działań wolontariatu, opiniowanie propozycji działań, przygotowanie szkoleń, podsumowanie działań wolontariatu.
2. Zebrania Rady zwołuje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariusza lub opiekun Samorządu Uczniowskiego, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może być zwołane w trybie pilnym, bez przestrzegania 7- dniowego terminu.
3. Zebrania Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków.

**VII. Tryb wyrażania opinii i wniosków przez Radę wolontariatu.**

**§ 19**

Rada wyraża opinie i wnioski uzgodnione w drodze głosowania. Głosowanie na wniosek członka Rady może być przeprowadzone w trybie tajnym.

**VIII. Prawa wolontariusza.**

**§ 20**

1. Do Szkolnego Klubu Wolontariusza może należeć każdy uczeń szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
2. Członkowie Klubu, którzy szczególnie angażują się w wolontariat mają prawo być nagrodzeni poprzez:

- wyrażenie uznania słownego;

- uwagę pozytywną;

- potwierdzenie działalności wolontariusza w Dzienniku Pracy Wolontariusza;

- pochwałę na forum szkoły;

- umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu Klubu, stronie internetowej szkoły;

- wpis na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły (wpis o treści „Aktywny udział w wolontariacie” na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły uzyskuje uczeń, który systematycznie uczestniczy w różnych akcjach szkolnych i pozaszkolnych Szkolnego Klubu Wolontariusza i przepracuje minimum 30 godzin. W przypadku uczestnictwa w wolontariacie pozaszkolnym uczeń, który chciałby mieć taką adnotację na świadectwie, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu koordynatorowi oraz dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego jego działalność, wraz z datą, ilością godzin i opisem wykonywanych zadań. Zaświadczenie należy dostarczyć przed zebraniem rady pedagogicznej
w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów).

1. Członkowie Klubu mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy swojej działalności.
2. Członkowie Klubu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Członkowie Klubu mogą liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków klubu.

**IX. Obowiązki wolontariusza.**

**§ 21**

1. Wolontariusz ma obowiązek ochoczo i bez wynagrodzenia podejmować działania w obszarze

pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

2.Członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w klubie – załącznik 1.

3. Członkowie Klubu systematycznie uczestniczą w pracach klubu, a także w spotkaniach

i szkoleniach.

4.Członkowie Klubu są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.

5.Członkowie Klubu są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.

6. Każdy wolontariusz ma obowiązek prowadzić Dziennik Pracy Wolontariusza – załącznik 2.

7. Członkowie Klubu starają się przestrzegać Regulaminu Działalności Szkolnego Klubu

 Wolontariusza.

**X. Dokumentowanie zebrań Rady wolontariatu.**

**§ 22**

1. Zebrania Rady wolontariatu są protokołowane.
2. Protokoły zebrań Rady wolontariatu przechowywane są w koszulkach, w segregatorze,
w gabinecie Dyrektora Szkoły.
3. Protokół powinien być napisany do 7 dni po zebraniu Rady wolontariatu.
4. Członkowie Rady wolontariatu zapoznają się z treścią protokołu.

**XI. Postanowienia końcowe.**

 **§ 8**

Traci moc Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza z dnia 12 września 2022 r.

**§ 23**

Zmiany w regulaminie wymagają ponownego uchwalenia.

**§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2023 r.

**Załącznik nr 1**

**Zgoda Rodziców**

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/zgody na udział córki/syna\*………………………… w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariusza.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza.

………………………………..

 (data)

 Podpis rodziców:

……………………………

……………………………

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

 **DZIENNIK PRACY WOLONTARIUSZA**

Imię i nazwisko wolontariusza ……………………………………………………………….

Miejsce działań wolontariackich ……………………………………………………….......................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Opis działań wolontariackich | Ilość godzin | Podpis koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariusza |
|  |  |  |  |