

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
im. Kornela Makuszyńskiego
w Mikołowie – Mokrem**

*Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony
na podstawie art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe
(tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz Statutu Szkoły.*

Rozdział I

ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami wspomagającymi realizację zadań szkoły.

Rozdział II

TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zaborania rodziców (opiekunów) w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice (opiekunowie) wybierają Rady Oddziałowe składające się z dwóch lub trzech rodziców (opiekunów) uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun).
5. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów) przeprowadza wychowawca klasy.
6. Ilość osób wchodzących w skład Rady Oddziałowej ustalają członkowie zebrania rodziców w danym oddziale.
7. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców (opiekunów) uczniów danej klasy.
10. Wybrani członkowie do Rady Oddziałowej, w zależności od ich ilości, mogą między sobą ustalić podział ról na Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Skarbnika.
11. Przewodniczący Rady Oddziałowej zostaje jednocześnie przedstawicielem Rady Oddziałowej - członkiem Rady Rodziców. Przedstawiciel, w razie trudności dotyczących jego udziału w

posiedzeniu Rady Rodziców, może być na posiedzeniu Rady Rodziców zastępowany przez innego członka Rady Oddziałowej.

12. Mandat członka Rady Oddziałowej wygasa w razie jego śmierci, zmiany szkoły przez dziecko, które ten członek reprezentował w Radzie Oddziałowej, złożenia rezygnacji z pełnienia powierzonych funkcji lub odwołania przez zebranie rodziców. Zebranie rodziców ustala, czy w razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej potrzebne są wybory uzupełniające.

Rozdział III

ZADANIA RAD ODDZIAŁOWYCH

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować do Dyrektora i innych organów szkoły we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
3. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami dzieci, wchodzących w skład oddziału i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
4. Rada Oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów zebrania rodziców.
6. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
7. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów.
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
 - d) prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

Rozdział IV

WYBÓR PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu zwołanym przez Dyrektora szkoły wybiera Prezydium Rady Rodziców składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Głosowanie jest przeprowadzane w trybie tajnym na wniosek któregokolwiek członka Rady Rodziców.
4. Zadania Dyrektora Szkoły :
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym. Głosowanie jest przeprowadzane w trybie tajnym na wniosek któregokolwiek członka Rady Rodziców.
12. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
13. Zgłoszenie kandydatów na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
14. Kandydaci na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy

nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

16. Za wybranego Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
17. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
18. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

Rozdział V

WYBÓR KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Głosowanie jest przeprowadzane w trybie tajnym na wniosek któregośkolwiek członka Rady Rodziców.
3. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
7. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej ilości głosów o wyborze do komisji rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się obligatoryjnie 1 raz w roku. Mogą się również odbyć na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

SZCZEGÓLNE ZADANIA RADY RODZICÓW I KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- b) kierowanie całokształtem pracy Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny;
- f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium.

2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców;

4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem rzetelności, celowości i uczciwości;
- c) składanie sprawozdania ze swojej pracy na koniec rocznego okresu działania Rady wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące;
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców (opiekunów);
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny;
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- f) decydowanie o działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców;

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY RODZICÓW

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
- b) składania wniosków i projektów uchwał;
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do :

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub nauczycieli czy innych pracowników szkoły;
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

PORZĄDEK ZEBRAŃ I TRYB PRACY RADY RODZICÓW

1. Zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie Rodziców porządek obrad, do którego członkowie zebrania mogą zgłaszać propozycje zmian.
3. Propozycje zmian w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

4. Porządek obrad zatwierdza Rada Rodziców.
5. Członek Prezydium Rady Rodziców w przypadku choroby lub innej okoliczności wykluczającej jego obecność na zebraniu Rady Rodziców powinien zachować się następująco:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców - wyznaczyć swojego zastępcę do prowadzenia zebrania bądź wykonywania określonych działań lub dokonać zmiany terminu zebrania gdyby jego obecność była niezbędna;
 - b) Sekretarz – uzgodnić przyjęcie roli Sekretarza na planowanym zebraniu przez zastępcę spośród członków Rady Rodziców, bądź w przypadku gdyby obecność Sekretarza była niezbędna, ustalić z Przewodniczącym zmianę terminu zebrania;
 - c) Skarbnik - poinformować Przewodniczącego Rady Rodziców, który dokona zmiany terminu zebrania, w przypadku gdy obecność Skarbnika jest niezbędna.
6. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
8. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
9. Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział IX

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie jest przeprowadzane w trybie tajnym na wniosek któregośkolwiek członka Rady Rodziców.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród członków Rady

Rodziców, składająca się nie mniej jak z dwóch osób.

8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
9. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
11. Udział w zebraniu Rady Rodziców można wziąć także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zebranie takie może mieć dwie formy:
 - a) jako spotkanie zdalne, w którym wszyscy uczestnicy korzystają z tego samego sposobu komunikacji, umożliwiającego prowadzenie dyskusji w czasie rzeczywistym, bądź
 - b) poprzez indywidualne włączenie się członka lub członków Rady Rodziców w przebieg zebrania zwołanego jako zwykłe spotkanie osób w jednym miejscu i czasie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (zdalny udział członka Rady).
12. W protokole z zebrania przeprowadzonego jako spotkanie zdalne albo jako spotkanie ze zdalnym udziałem członka Rady protokolant powinien zaznaczyć sposób przeprowadzenia spotkania zdalnego lub sposób udziału zdalnego członka Rady.
13. Podejmowanie uchwał przez Radę Rodziców może odbywać się również w trybie obiegowym, poprzez udostępnienie wszystkim członkom Rady Rodziców projektu uchwały w formie dokumentowej (w szczególności w formie wiadomości elektronicznej), i zebranie przez Sekretarza lub Przewodniczącego głosów „za” lub „przeciw” lub wstrzymujących się od głosowania wobec zaproponowanej treści uchwały, sformułowanych przez członków Rady w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od udostępnienia treści projektu uchwały. W przypadku nie oddania głosu przez członka Rady w określonym terminie przyjmuje się, iż wstrzymał się on od głosu. Udostępnienie projektu uchwały powinno nastąpić poprzez zastosowanie takiego środka komunikacji z członkiem Rady, który jest przez niego zadeklarowany i rzeczywiście używany.
14. Podejmowanie uchwał na spotkaniach zdalnych lub ze zdalnym udziałem członka Rady albo w trybie obiegowym może się odbywać wyłącznie jako głosowanie jawne. W przypadku, gdy którykolwiek z uczestników głosowania złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w danej sprawie w trybie tajnym, sprawa ta nie jest rozpatrywana na spotkaniu zdalnym lub ze zdalnym udziałem członka Rady ani w trybie obiegowym.

Rozdział X

DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz Rady Rodziców jako protokolant. W razie nieobecności Sekretarza protokół prowadzi osoba go zastępująca bądź wskazana doraźnie przez Przewodniczącego.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania;
 - b) numery podjętych uchwał;
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - d) zatwierdzony porządek zebrania;
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - f) przebieg zebrania (zwięzły opis wystąpień i dyskusji);
 - g) treść zgłoszonych wniosków;
 - h) treść podjętych uchwał wraz z zaznaczeniem wyników głosowania nad nimi;
 - i) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza .
5. Treść uchwał Rady Rodziców gromadzi się w księdze protokołów.
6. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
7. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców ma Dyrektor szkoły oraz upoważnieni przedstawiciele władz oświatowych.
8. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
9. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, którego poprawki dotyczą.
10. Poprawki i uzupełnienia umieszcza w protokole wyłącznie protokolant danego zebrania lub Sekretarz.

Rozdział XI

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Przewodniczący Rady Rodziców wraz z Skarbnikiem zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat przelewów.
4. Fundusz Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - c) wycieczki szkolne;
 - d) imprezy szkolne;
 - e) nagrody;
 - f) zapomogi;
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
5. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców, do dokonywania wypłat, wpłat i przelewów jest upoważniony Przewodniczący i Skarbnik. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich konkretne przeznaczenie określa Prezydium w granicach celu i limitu określonego przez Radę Rodziców.
7. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Rady Rodziców ponad limit ustalony dla przyjętego przez Radę celu lub w wysokości wyższej niż suma środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców w chwili zaciągania zobowiązania odbywa się w ciężar majątku osoby zaciągającej zobowiązanie.
8. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) wychowawcy klas;
 - c) pedagog szkolny
 - d) Rady Oddziałowe;

e) samorząd uczniowski.

9. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców używa pieczętki i numeru konta.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20.11.2023 roku i wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
4. Traci moc Regulamin Rady Rodziców uchwalony w dniu 28 listopada 2019 roku

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców