

Zápisnica zo zasadnutia Rady rodičovského združenia pri ZŠ s MŠ v Ľubeli zo dňa 2.2.2023

Program zasadnutia

1. Otvorenie (Mgr. Humená)
2. Predstavenie nového predsedu rady rodičov (Mgr. Iveta Kališová a Mgr. Ivana Humená)
3. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
4. Informácie o registrácii OZ u JUDr. Hámorskej pre možnosť žiadať o darovanie 2% zo zaplatenej dane.
5. Informácie o aktuálnom stave financií na účte RR vedenom v Slovenskej sporiteľni (p. Mária Švecová)
6. Informácie RŠ o čerpaní finančných prostriedkov k 1. polroku 2022/2023
7. Informácie RŠ o plánovaných aktivitách v 2. polroku 2022/2023
8. Rôzne
9. Diskusia
10. Záver (Mgr. Ivana Humená)

1. Pani Humená privítala prítomných rodičov na zasadnutí Rady rodičov a otvorila zasadnutie.
2. Pani riaditeľka Iveta Kališová zagratulovala p. Humenej k zvoleniu do funkcie Rady rodičovského združenia a odovzdala jej slovo. Pani Humená následne povedala o sebe pár slov a vyslovila želanie smerom k triednym dôverníkom, aby ako Rada rodičov boli v spolupráci so školou aktívni a nápomocní a aby vzťahy medzi rodičmi a školou neboli len formálne.
3. Za zapisovateľa zápisnice bola určená Mgr. Ivana Humená a za overovateľa p. Mária Švecová, čo prítomní jednodhlasne odsúhlasili.
4. P. Humená informovala o tom, že dňa 13.12.2022 ako štatutár združenia, v mene ktorého koná, registrovala Rodičovské združenie pri Základnej škole s Materskou školou v Ľubeli u JUDr. Viery Hámorskej, a tým má združenie možnosť žiadať od rodičov darovanie 2% zo zaplatenej dane.
P. Humená zároveň vyzvala triednych dôverníkov, aby prostredníctvom sociálnych sietí, osobných stretnutí či cez Edupage alebo cez triedneho učiteľa oslovili rodičov v príslušných triedach, ktoré zastupujú, aby rodičia využili túto možnosť a prispeli 2% z daní do rozpočtu Rady rodičovského združenia a pomohli tak škole.
Pani riaditeľka Kališová k tomuto podala informáciu, že potrebné tlačivo bude zverejnené na stránke školy, na Edupage, prípadne ak rodičia potrebujú priamo vytlačené tlačivo, nech požiadajú cez Edupage triedneho učiteľa, ktorý im tlačivo pošle po žiakovi.
5. Pani Humená vyzvala p. Máriu Švecovú, ktorá je pokladníčkou združenia, aby informovala o aktuálnom stave financií.
Stav účtu – disponibilné financie - je k 1.2.2023 vo výške 11873,53eur.
V školskom roku 2022/2023 sú
 - príjmy k 1.2.2023 vo výške 2010,00eur (zápisné žiakov).
 - výdavky k 1.2.2023 vo výške 2203,80eur (lyžiarsky výcvik)
6. RŠ Iveta Kališová v ďalšom bode prečítala správu o čerpaní finančných prostriedkov z účtu RZ v prvom polroku 2022/2023. Uviedla, že v 1. polroku bol plánovaný

plavecký výcvik pre žiakov 4.ročníka, ale nakoniec sa z dôvodu zvýšenej chorobnosti a karanténnych opatrení neuskutočnil.

7. RŠ následne informovala o plánovaných akciách v 2.polroku. Ide najmä o
 - obnovu školy a školského dvora v hodnote približne 7000eur,
 - ďalej školský karneval v hodnote 150eur,
 - KOMPARO pre žiakov 4.ročníka v hodnote 150eur
 - Škola v prírode – doprava, pomôcky v sume 400eur
 - Vybavenie ŠKD – 100eur
 - Darček pre žiakov 9.ročníka – 200eur
 - Odmeny na koniec školského roka – 300eur
 - Lyžiarsky výcvik – doprava – 614eur
 - Exkurzie, vystúpenia, divadlá, súťaže, juniáles – 300eur

8. Pani riaditeľka Iveta Kališová vyslovila smerom k triednym dôverníkom potrebu pomoci pri realizácii projektu altánku pre outdoorové vyučovanie, na ktorý má vypracovaný projekt. Problémom je, že altánok musí byť od certifikovanej realizačnej firmy. Pomoc v tomto smere prisľúbili p.Púček a p.Lúčan.

P. Humená opätovne vyzvala prítomných rodičov k apelovaniu na ostatných rodičov pri vyzbieraní dvoch percent pre školu, nakoľko by sa tieto prostriedky mohli využiť ako príspevok na tento altánok a vybavenie s tým súvisiace. Termínovo požiadala o odkomunikovanie s rodičmi príslušných tried do konca februára.

RŠ I. Kališová dala do povedomia ponuku na akciu, do ktorej by sa škola v spolupráci s rodičmi mohla zapojiť. V termíne február-marec by sa urobil zber textilu vrátane nepotrebného šatstva, skladovanie by zabezpečila škola vo svojich priestoroch. Textil potom odvezie spoločnosť, ktorá túto akciu iniciuje, prípadne sa ponúkne možnosť vybrať si oblečenie deťom našej školy, ktoré to potrebujú. Prítomní rodičia návrh odsúhlasili. Pani riaditeľka zavesí potrebné informácie na stránku školy.

Ďalej sa obrátila na predsedníčku RR a triednych dôverníkov, či by ako Rada nezorganizovali Rodinnú sobotu, v rámci ktorej by sa zúšľachtil areál školy. Prítomní sa vyjadrili súhlasne a termín sa určil na niektorú aprílovú sobotu, termín sa bližšie vyšpecifikuje.

Pani Humená vyzvala prítomných rodičov ako zvolených zástupcov, aby prišli s podnetmi na akcie, ktoré by ako RR mohli organizovať.

Pani Čomová navrhla zorganizovať detskú fašiangovú bursu budúci rok. Je však potrebné si termín na OÚ Ľubel'a rezervovať už teraz.

Okrem toho spomenula, že v uplynulých rokoch zvykla RR organizovať Oldies party, pričom vyzbieraná suma zo vstupného bolo darovaná škole. Prítomní sa za obe akcie vyslovili kladne, akcie by mala aj vyšší komunitný význam.

Pani riaditeľka pripomenula, že Rada v súčinnosti so školou pred obdobím Covidu organizovala Juniáles, čo je akcia pre deti a ich rodičov na pôde školy konajúca sa v niektorú júnovú nedeľu. Túto tradíciu chce RR určite zachovať, preto sa prítomní dohodli, že sa v období máj 2023 stretnú, aby sa táto akcia naplánovala a zároveň sa na zasadnutí doriešia aj spomenuté dve akcie: detská bursa a Oldies party

9. V rámci diskusie padli v pléne nasledovné pripomienky, ktoré pani riaditeľka odkomunikuje s vedúcou školskej jedálne:
- Príliš častá príloha zemiakov v jedálnom lístku
 - Možnosť nahlasovania/ odhlasovania stravy elektronicky cez Edupage alebo aspoň predĺženie termínu odhlasovania stravy ráno do 8:00
 - Potreba spätnej väzby k stavu platieb za stravu (preplatok)
 - Možnosť prihlásiť žiakov 1.stupňa na stravu 2.stupňa kvôli väčším porciám a pedagógmi:
- prehodnotiť čas zadávania úloh na EduPage vo večerných hodinách

Pani pokladníčka Mária Švecová navrhla v nasledujúcom školskom roku zmeniť pokladníka, nakoľko ona už funkciu vykonávať nechce. Opísala, čo funkcia obnáša a požiadala prítomných, aby pouvažovali nad prebratím týchto povinností. Pani riaditeľka upozornila, že funkciu nemusí vykonávať niekto z triednych dôverníkov, ale môže to byť aj externý človek. Pani Humená navrhla, že k zvoleniu nového pokladníka by mohla RR pristúpiť na májovom zasadnutí.

10. Na záver sa p. predsedníčka Ivana Humená poďakovala za účasť a zasadnutie ukončila.

Zapísala: Mgr. Ivana Humená

Overila: Mária Švecová

V Ľubeli dňa 2.2.2023

Príloha 1: Prezenčná listina

Ospravedlnení: Eva Hrivňáková, Monika Durná, Lenka Gejdošová, Zuzana Švecová

PREZENČNÁ LISTINA
2. februára 2023

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. IVANA HUMENÁ | Humená |
| 2. LENKA PAVLANINOVÁ | Pavly |
| 3. ELIŠKA ČOMOVÁ | Čomová |
| 4. TOMÁŠ PLECH | Plech |
| 5. VLASTIMIL LÚČAN | Lúčan |
| 6. MIKUŠOVÁ ALENA | Mikušová |
| 7. HRÁZIKOVÁ HINAW | Hráziková |
| 8. HOLLÁ ILOHA | Hollá |
| 9. URBANOVÁ PETRA | Urbanová |
| 10. PETRA KACEROVÁ | Kacerová |
| 11. PETRA OŠKOVÁ | Ošková |
| 12. VERONIKA ŽELEZÁ | Železá |
| 13. EVA ČENOUKOVÁ | Čenouková |
| 14. HANNALENA JENOVÁ ŠTĚKOVÁ | Jenová |
| 15. S. MIČÁDOVÁ | Mičádová |
| 16. INGRID STANKOVIANSKÁ | Stankovianská |
| 17. HROSLAVA LIKŤEJADOVÁ | Likťejadová |
| 18. HĀRIJA ŽVEČOVÁ | Žvečová |
| 19. MOLAVČIKOVÁ EUBICA | Molavčiková |