

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW

DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II CHOCIWIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431)
- Zarządzenie nr 11/2024 Wójta Gminy Widawa z dnia 31.01.2024 r.
- Załącznik do Uchwały nr XCIV/543/24 z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Widawa.
- Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.

I. ZASADY NABORU DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Przy rekrutacji uczniów obowiązuje zasada powszechnej dostępności.
2. Dzieci przyjmuje się do kl. I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia rodziców
 - b) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
4. Rodzice układają listę wybranych szkół według swoich preferencji.
5. Szkoła umieszczona na liście na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
6. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
7. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci 7-letnie na wniosek/zgłoszenie rodziców.
8. Dzieci na podstawie zgłoszenia (obwód szkoły) przyjęte są do klasy pierwszej automatycznie - nie podlegają dalszej rekrutacji.
9. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
10. W/w wnioski i deklaracje wydawane są w sekretariacie placówki, w której odbywa się rekrutacja na kolejny rok szkolny. Są one również dostępne na stronie internetowej szkoły i na stronie Urzędu Gminy w Widawie.

II. KRYTERIA DECYDUJĄCE O PRZYJĘCIU DZIECI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W CHOCIWIU

L. p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
Kryteria lokalne		
8.	Uczeń mieszkający na terenie gminy, któremu organ prowadzący ma obowiązek zapewnić miejsce w szkole	2
9.	Uczeń, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu	2
10.	Uczeń, zamieszkały w obwodzie szkoły.	2

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

1. Wymogu, o którym mowa w pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada negatywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w szkole nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku rekrutacji dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze

względu na niepełnosprawność do wniosku/zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej rodzic dołącza kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. W razie potrzeby przeprowadzane jest na wniosek rodziców postępowanie odwoławcze zgodnie z dwustopniową procedurą odwoławczą:

- **7 dni** od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Rodzic składa wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy
- **5 dni** od daty wystąpienia Rodzica Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia
- **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic wnosi do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
- **7 dni** od dnia wniesienia odwołania Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
- Rodzic ma prawo na wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

III. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2024 r. do 4 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 20 maja 2024 r. do 28 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	Od 5 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 29 maja 2024 r. do 5 czerwca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22 kwietnia 2024 r.	6 czerwca 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	od 23 kwietnia 2024 r. do 8 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 7 czerwca 2024 r. do 18 czerwca 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	9 maja 2024 r.	19 czerwca 2024 r.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły podstawowej dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego, którego wyznacza wójt.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - b) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - d) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

V. WYMAGANE PRZEZ SZKOŁĘ DOKUMENTY

- Wniosek/zgłoszenie rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu
- 1 zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia;
- Pisemna informacja rodziców, którzy oczekują na opinię z poradni po badaniu dojrzałości szkolnej na potrzeby odroczenia od spełniania obowiązku szkolnego;
- Pisemne potwierdzenie woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane (dot. dzieci spoza obwodu);
- Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego tylko w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka;
- Pisemne oświadczenia rodziców potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VI. ZAŁĄCZNIKI

- Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
- Zgłoszenie rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
- Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów tj. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.