**Plan pracy biblioteki szkolnej im. Szarych Szeregów w Sieciechowicach w roku 2023/2024**

**Cel główny:**

1.Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

2.Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.

**Cele szczegółowe:**

- biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego;

- przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno - bibliograficznego;

- kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury;

- inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych;

- kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;

- przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie umiejętności w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz umiejętnego korzystania z technologii informacyjnej i mediów;

- wspieranie działalności opiekuńczo - wychowawczej szkoły;

- wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- gromadzenie, opracowanie, konserwacja i selekcja zbiorów;

- tworzenie i modernizacja warsztatu informacyjno -wyszukiwawczego biblioteki;

- udostępnianie zbiorów oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwijania zamiłowań

i zainteresowań czytelniczych uczniów dbając o ich indywidualizację;

- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

- doskonalenie warsztatu swojej pracy;

- umożliwienie czytelnikom korzystania ze zbiorów multimedialnych i zbiorów specjalnych

**I.  Praca pedagogiczna z czytelnikiem**

1. Udostępnianie zbiorów:

- aktualizacja kartotek czytelniczych;

- wypożyczanie zbiorów;

- pomoc w wyborach czytelniczych;

- prowadzenie statystyki czytelniczej.

2. Rozwijanie kultury czytelniczej:

- stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy;

- indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów niepełnosprawnych;

- prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek ;

- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych;

- rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową

 - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat;

- organizacja zajęć i lekcji bibliotecznych;

- organizacja wyjść do bibliotek różnego szczebla (gminna, powiatowa i inne).

3. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału w konkursach o szerszym zasięgu.

4. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:

- popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, - dostarczających recenzji ciekawej literatury;

- wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet.

**II. Działalność  informacyjna i promocyjna biblioteki**

1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych, informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek w regionie.

2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły.

3. Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia.

**III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym**

1.Współpraca z uczniami:

-poradnictwo w wyborach czytelniczych

-pomoc uczniom w przygotowaniu się do konkursów

2.Współpraca z nauczycielami:

-rozbudzanie potrzeb i zainteresowań uczniów

-doradztwo w doborze literatury samokształceniowej

3.Współpraca z rodzicami i innymi bibliotekami:

-wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

-udział w konkursach poetyckich i plastycznych

-organizowanie imprez w środowisku lokalnym

**IV. Samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe**

1. Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.

2. Doskonalenie warsztatu pracy.

3. Opracowywanie materiałów do lekcji bibliotecznych.

4. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.

**V. Prace organizacyjno - techniczne**

1. Planowanie i sprawozdawczość:

- opracowanie rocznego planu pracy;

- prowadzenie statystyki okresowej;

- opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki (styczeń, czerwiec);

- prowadzenie dokumentacji.

2. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki.

3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów:

- zakup nowości;

- pozyskiwanie książek w ramach darów (książki nowe i używane);

- konserwacja zbiorów;

- selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych.

4. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych:

- prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków;

- uzupełnianie katalogów;

- opracowanie formalne zbiorów.

**Realizacja celu :**

Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.

1. Rozmowy i dyskusje czytelnicze.

2.Utworzenie kącika czytelniczego - Co warto przeczytać? ,kącik nowości…

3. Współpraca z nauczycielami w zakresie wdrażania edukacji czytelniczej i medialnej.

4.Głośne czytanie bajek dzieciom klas młodszych.

5. Przygotowanie w wybranych klasach pod opieką wychowawców prezentacji artystycznych.

6. Konkurs plastyczny w świecie bajek .

7.Wypożyczanie książek uczniom na okres wakacji i ferii zimowych- Akcja ferie z książką.

8.Lekcje biblioteczne

9. Pozyskanie grona uczniów i zaangażowanie ich w działalność biblioteki. Włączenie uczniów do imprez ,konkursów czytelniczych i prac porządkowych w bibliotece. (Dzień Otwarty Szkoły)

10. Wspólne rysowanie najciekawszych historii z ulubionej książki

11. Współpraca z bibliotekami (gminną i pedagogiczną) przygotowanie uczniów do konkursów pozaszkolnych(literackich, plastycznych, fotograficznych ,recytatorskich).

12. Konkurs Najlepszy Czytelnik roku szkolnego 2019/2020. Prowadzenie rocznego współzawodnictwa w czytelnictwie.

13.Wystawki czytelnicze…

14.Przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych, pomoc w wyszukaniu informacji, praca z uczniem zdolnym i uczniem potrzebującym wsparcia.

15. Popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo.

24.Motywacja do samodzielnego czytania. Tworzenie albumów i książeczek tematycznych.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |