Základná škola, Ulica karpatská 803/11, Svidník 089 01

**PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO DIGITÁLNEHO KOORDINÁTORA**

**ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Jana Gombitová

**Koordinátor:** Mgr. Jana Gombitová

**Zdroj:** Sprievodca školským rokom na školský rok 2023/2024

Školský digitálny koordinátor Kachman S., Tkáčová Z.

Rýchlo meniaci sa svet a rastúci doby po špecifických zručnostiach prinášajú potrebu reformy vzdelávania. Moderné trendy a rýchla doba vyžadujú od súčasnej školy rýchlo sa prispôsobovať, tým reflektovať na potreby žiakov.

Cieľom digitalizácie vzdelávania je podpora udržateľného a účinného prispôsobenia sa systémov vzdelávania a odbornej prípravy na digitálny vek, ktorých prioritnými oblasťami je podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu.

**Úlohy a hlavné ciele školského digitálneho koordinátora (ŠDK)**

Úlohou školského digitálneho koordinátora (ŠDK) je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21. storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

Z hľadiska potrieb digitálnej transformácie vzdelávania pôsobí ŠDK v troch základných oblastiach:

* **vízia školy,**
* **škola ako komunita aktérov (žiak, učiteľ, vedenie),**
* **škola ako vzdelávacie prostredie.**

**V zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. má ŠDK zabezpečovať:**

* poradenstvo a odbornú pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania,
* spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód, foriem a didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
* vzdelávanie zamestnancov v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
* aktuálny digitálny materiál ku vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí,
* pravidelnú informovanosť o aktuálnych možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
* poradenstvo v rámci digitálnych technológií,
* administráciu online testovaní,
* dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov.

**Medzi povinné aktivity ŠDK v šk. roku 2023/2024 patria:**

• absolvovanie inovačného vzdelávania ,,Transformácia vzdelávania a školy pre digitálnu dobu" -poskytovateľ Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

• štvrťročné vykazovanie správ o činnosti

**Hlavné úlohy a ciele**

Plán práce koordinátora informatizácie bol skoncipovaný na základe Pedagogicko -organizačných pokynov na školský rok 2017/2018, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, nového Vnútorného poriadku školy a výsledkov analýzy v minulom školskom roku.

Proces informatizácie je jednou z hlavných priorít školy. Stratégia informatizácie sa zameriava na vytváranie priaznivého prostredia na implementáciu pedagogických metód s využitím moderných informačných a komunikačných technológií vo vedomostnej spoločnosti, na skvalitnenie webových stránok školy a jej propagáciu, na podporu spolupráce s rodičmi aj regiónom, na umožňovanie využívať učebne informačno-komunikačných technológií žiakom a pedagógom v čase mimo vyučovania, na poskytovanie informácií pre učiteľov, žiakov a zamestnancov školy, na využívanie ponúk vzdelávania, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov vo vyučovaní, na aktívne doplnenie a skvalitnenie materiálneho vybavenia školy prostriedkami IKT a na zvyšovanie informačných kompetencií učiteľov.

Koordinátor informatizácie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy a učiteľmi.

**Hlavné metódy a formy práce:**

* práce na hodinách,
* práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
* práca vo voľno-časových aktivitách,
* práca s internetom a počítačovými programami,
* organizovanie vzdelávacích školení

**Plán činnosti školského digitálneho koordinátora v školskom roku 2023/2024**

1. Zabezpečenie aktualizácie webovej stránky školy v spolupráci s vedením školy a ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami.

**Termín:** priebežne

1. Využívať vhodný digitálny vzdelávací obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo vzdelávacom procese: zs.karpatskasv.edupage.org, www.zborovna.sk, www.digiskola.sk, www.aitec.sk, www.taktik.sk, www.fenomenysveta.sk,www.kozmix.sk, www.zodpovedne.sk, www.aaskola.sk, www.pomoc.sk, www.pivotanimator.net, www.ovce.sk, www.tuxpaint.org, www.akademiaalexandra.sk, www.eaktovka.sk a ďalších.

**Termín:** priebežne

1. Dbať na propagáciu a informovanosť žiakov bezpečného používania internetu aj prostredníctvom internetových stránok ([www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), www.ovce.sk, [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), INTERLAND a pod.)

**Termín:** priebežne

1. V oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ, ako súčasť informačného systému rezortu, poskytovať požadované informácie a komunikovať s jednotlivými školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami Ústavu informácií a prognóz školstva, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.

**Termín:** priebežne

1. Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií ( iBobor, Pytagoriáda, predmetové olympiády, testovanie žiakov 8.,9. ročníka /digitálne kompetencie/ a pod.).

**Termín:** priebežne

1. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní.

**Termín:** priebežne

1. Venovať zvýšenú pozornosť využívania IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.

**Termín:** priebežne

1. Využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internet v aktivitách mimo vyučovania.

**Termín:** priebežne

1. V priebehu školského roka sa zamerať na propagáciu aktuálnych ponúk akcií a súťaží a publikáciu dosiahnutých výsledkov v súťažiach v učebniach PC ale aj na webstránke školy.

**Termín:** priebežne

1. Zabezpečenie celoročnej starostlivosti o učebne vybavené IKT – aktualizácia softvéru a inštalácia produktov potrebných na vzdelávanie.

**Termín:** priebežne v spolupráci so správcom siete a IKT v škole

1. Aktualizácia prístupu pre pedagógov do virtuálnej knižnice Zborovna.sk

**Termín:** september

1. Generovanie a kontrola hesiel do programu Edupage, Edulab, Fenomény sveta, Kozmix, Informatika s Emilom

**Termín:** september

1. Realizácia IT Fitness Testu žiakov a učiteľov

**Termín:** jún

1. Zavádzanie interaktívnych digitálnych nástrojov do vyučovacieho procesu formou školení a individuálnych konzultácií; používať vo výchovno-vzdelávacom procese rôzne vzdelávacie portály.

**Termín:** priebežne

1. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a aktívne vzdelávať deti a žiakov v oblasti správania sa v internetovom (kybernetickom) priestore – vznik kyberšikany, riziká a ochrana. (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk)

**Termín:** priebežne

1. Komunikácia s NIVAM-om pri online získavaní informácií.

**Termín:** priebežne

1. Realizovať školenia na zvýšenie informačných kompetencií učiteľov.

**Termín:** priebežne

1. Zasielať cez komunikačné kanály zakarpatskasv.edupage.org a mobilnú aplikáciu rodičom a žiakom ankety na zlepšenie a zefektívnenie vyučovacieho a výchovného procesu.

**Termín:** priebežne

1. Realizovať elektronickú agendu a dokumentáciu školy.

**Termín:** priebežne