

III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w związku z zatrudnieniem w zakładach pracy, oraz uczniów korzystających z transportu.
2. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów .
3. Z zajęć opiekuńczych organizowanych w świetlicy szkolnej może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Uczniowie wchodząc do szkoły/świetlicy dezynfekują ręce.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów uwzględniając wytyczne dotyczące zachowania dystansu społecznego.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku.
8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.
10. Należy przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o konieczności częstego mycia rąk.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
16. Uczniowie powinni wykorzystywać co drugi wieszak .
17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
18. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem od kolejnego rodzica z dzieckiem z zachowaniem dystansu społecznego, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji.
20. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia
21. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w czasie pobytu w świetlicy, zostanie odizolowane w IZOLATORIUM, a rodzice/opiekunie zostają o tym fakcie niezwłocznie poinformowani i są zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
22. Przy wejściu do szkoły/świetlicy znajdują się informacje dotyczące organów , z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.

IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Przed wejściem do biblioteki dezynfekujemy ręce.
2. Do biblioteki wchodzimy pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości.

3. Oddane lektury podlegają 2- dniowej kwarantannie – oddając książkę odkładamy ją w wyznaczone miejsce.
4. Biblioteka rozpocznie wypożyczanie księgozbioru dopiero po wpisaniu i opieczątowaniu podręczników szkolnych.
5. Godziny pracy oraz harmonogram dezynfekcji znajdują się na drzwiach biblioteki .

V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Uczniowie wchodząc do sali gimnastycznej zachowują między sobą i pracownikami szkoły dystans społeczny oraz myją lub dezynfekują ręce(jeżeli nie zrobili tego wcześniej).
2. Uczniowie wykonują ściśle polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Planując zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe na rzecz ćwiczeń, gier i zabaw, podczas których można zachować odpowiedni dystans.
4. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdym zajęciu.
5. Po każdym zajęciu sportowym salę należy bezwzględnie przewietrzyć, w trakcie zajęć w miarę możliwości również należy pamiętać o wietrzeniu pomieszczeń.
6. Zaleca się w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć sportowych na boisku szkolnym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Nauczyciele powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk.

VI. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI

WYTYCZNE DLA PERSONELU KUCHNI:

1. Należy zachować dotychczasowe warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, ponadto należy zachować odległość stanowisk pracy (min 1,5m) lub stosować środki ochrony osobistej.
2. Obowiązkowo należy utrzymać wysoką higienę osobistą, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z uczniami do wydawania posiłków w okienku na jadalni. Osoby wydające posiłek mają założone maseczki lub przyłbicę.
2. Ze względów sanitarnych kuchnia wydaje posiłki przy okienku wraz z wyparzonym kompletem sztućców.
3. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej wedle ustalonego harmonogramu, dostępnego przed wejściem na teren jadalni, z możliwością spożycia posiłków w trakcie trwania lekcji (szczególnie klasy I-III). Istnieje możliwość zmiany w harmonogramie w celu dostosowania się do planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych.
4. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z nowymi zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków, omówienia harmonogramu i schematu poruszania się po stołówce z zachowaniem stosownych wymogów bezpieczeństwa .
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą organizacji obiadów w szkole, schematem poruszania się po jadalni w czasie wydawania posiłków oraz harmonogramem spożywania obiadów przez uczniów szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W JADALNI

1. Bezpośrednio przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce lub dezynfekują preparatem dostępnym przy drzwiach wejściowych na stołówkę.
2. Zgodnie z harmonogramem (poszczególne grupy wchodzi na teren jadalni ze stosownym opóźnieniem, zachowując dystans społeczny).
3. Każdy uczeń zajmuje miejsce przy stoliku oznaczonym znacznikiem ZDEZYNFEKOWANY (kolor zielony), stoliki przeznaczone do dezynfekcji oznaczmy znacznikiem DO DEZYNFEKCJI (kolor czerwony).

CZYNNOŚCI UCZNIÓW SPOŻYWAJĄCYCH POSIŁEK :

1. Ustawienie się przed wejściem na teren jadalni wg harmonogramu (z uwzględnieniem dystansu społecznego).
2. Uczeń otrzymuje posiłek do stolika.
3. Odniesienie brudnych naczyń do wyznaczonego punktu dokonuje pomoc .

VII. PROCEDURA WSPÓLPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ

1. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
2. Na wyposażeniu jest co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu .
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać zasad dystansu społecznego. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować osłonę ust i nosa.
7. Należy przestrzegać sprzątanania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu. Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu).
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku

wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki i skierować do izolatki, w której uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

Procedury opracowane przez Zespół ds. wdrażania procedur COVID-19

Inspektora BHP – Małgorzatę Tomeczek

Spółecznego Inspektora Pracy – Dorotę Puzio