



01 – 960 Warszawa, ul. Przy Agorze 12, tel. /22/834-71-57

RADA RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU Nr 334
im. Jasia i Małgosi
01-960 Warszawa, ul. Przy Agorze 12
tel./fax (0-22) 834-71-57
NIP 118-18-31-566

Regulamin Rady Rodziców PRZEDSZKOŁA NR 334 IM. JASIA I MAŁGOSI

Podstawa prawna:

*Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. „Prawo Oświatowe”
oraz Statutu Przedszkola nr 334*

Warszawa, Wrzesień 2023r.

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentacją rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na pracę przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
2. Przepisy oświatowe dopuszczają możliwość wpływania przez ogół rodziców na sprawy dotyczące sposobu funkcjonowania przedszkola, jego programów, planów, budżetu, jakości pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu ważnych spraw przedszkola, ich opinia musi być przez Przedszkole uwzględniana, a rodzice nie mogą uchylać się od odpowiedzialności za współtworzenie wizerunku przedszkola.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 334
im. „Jasia i Małgosi”
01-960 Warszawa ul. Przy Agorze 12
tel./fax (0-22) 834-71-57
NIP 118-18-31-566

II Skład, struktura i tryb wyboru członków

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową. Członkowie Rad Oddziałowych stanowią Radę Rodziców.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium w składzie: Przewodniczącego, co najmniej jednego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
7. Rada Rodziców może posiadać Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być dobrze zorientowani w przepisach prawa finansowego i rachunkowego.
8. Rada Rodziców wybiera ze swego grona dwuosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze zebranie Komisji powinno się odbyć w ciągu trzydziestu dni od przeprowadzenia wyborów.
9. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.
10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

- a) Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej funkcji przedszkola.
- b) Zadaniem Rady są w szczególności:
 - pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, zwłaszcza zaś na:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu,
 - uzyskaniu w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postaw lub trudności,

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

- uzyskaniu porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- wyrażaniu i przekazywaniu opinii na temat przedszkola,
- wybraniu formy ubezpieczeniowej dla dzieci,
- określeniu struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

c) Rada Rodziców: (kompetencje)

- może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowany przez nauczycieli,
- wyraża opinię w sprawie przyjęcia przez Radę Pedagogiczną spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, zestawu programów wychowania przedszkolnego realizowanego w placówce,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, opracowany przez dyrektora,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- wyraża opinię w sprawie podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w przedszkolu,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola,
- opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z regułami prawnymi zawartymi w Karcie Nauczyciela,
- dwóch przedstawicieli rodziców bierze udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

VI Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

1. Rada Rodziców wyłania dwóch przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Rodziców powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy rodzic ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu.
7. Przedstawicielami Rady Rodziców zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

VII Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego zebrania jest sporządzony w ciągu 14 dni i przesyłany do akceptacji członków Rady Rodziców.:
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Sekretarzowi. Zgłoszenia mogą być składane na piśmie lub elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Sekretarza.
4. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek i przyjęciu protokołu.

VIII Prawa i obowiązki Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców

IV Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony do przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W sprawach istotnych Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
5. Na swoje zebranie Rada Rodziców może zapraszać dyrektora przedszkola i inne osoby.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.
7. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się obligatoryjnie dwa razy w roku.
8. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców albo Rad Oddziałowych.
9. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu Rady Rodziców.
10. Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Oddziałowych, dyrektora lub nauczycieli.

V Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców.
- a) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
- b) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

IX Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:
 - składki rodziców,
 - wpłaty osób fizycznych,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - z działalności o charakterze inicjatyw gospodarczych.
 - z wpłat od osób prawnych, organizacji oraz instytucji
 - z innych źródeł
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców.
4. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Oddziałowa za porozumieniem z Radą Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki na wszystkie dzieci danych rodziców.

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

- opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola
- współdziałanie z wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Oddziałowych, włączanie ich do realizacji planu pracy
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
- kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
- przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
- reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- pomoc Przewodniczącemu Rady Rodziców
- godne zastępowanie go w przypadku nieobecności

Niektóre zadania Przewodniczący może sędować do wykonania swojemu Zastępcy

3. Zadaniem Skarbnika Rady jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
- przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady Rodziców.
- udostępnienie Komisji Rewizyjnej miesięcznych informacji nt: stanu środków na koncie, planowanych i zrealizowanych wpływów, wydatków.

4. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad
- załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady

5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- dokonywanie dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.

14. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych niż składka rodzicielska źródeł może być przeznaczona na:
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak np. budowa pracowni lub gabinetu przedmiotowego czy wyposażenia przedszkola w określoną aparaturę,
 - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej
15. Sposób wydatkowania środków finansowych może być w części zależny od życzeń lub wskazań osób lub organizacji wpłacających te środki na rzecz Rady Rodziców. Rada Rodziców może wydatkować te środki na inne cele dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody fundatora.
16. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

X. Współdziałanie:

Rada Rodziców w wykonywaniu swoich działań współdziała z:

- dyrektorem Przedszkola
- Radą Pedagogiczną
- organem Prowadzącym Przedszkole
- organem sprawującym nadzór pedagogiczny

XI. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora przedszkola oraz władze pozostałych organów przedszkola.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrektora przedszkola, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Rada Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

5. Rada Oddziałowa za porozumieniem z Radą Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
6. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
7. Wnioski w sprawie obniżenia wartości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice albo nauczyciel.
8. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza.
9. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi fachowa siła księgowa – osoba upoważniona uchwałą przez ogół Rady. Rada Rodziców, może uchwałą powierzyć tę funkcję kierownikowi gospodarczemu.
10. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na koncie Rady Rodziców.
11. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika Rady Rodziców.
12. Środki o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - dofinansowanie szkoleń nauczycieli związanych z realizacją programów ogólnopolskich zatwierdzonych do realizacji przez rodziców
 - dofinansowanie opłat za realizację programów ogólnopolskich
 - inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
13. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką na dany rok może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest uchwałą na początku roku szkolnego.

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 334 im. „Jasia i Małgosi” w Warszawie

- rodzaju stan rzeczy do, dyrektora przedszkola lub władz pozostałych organów, na które ma prawo oczekiwać odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożone uwagi Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu.
 5. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
 6. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
 7. Jeżeli uchwały i decyzje Rady są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor Przedszkola zawiesza ich wykonanie, zawiadamiając o tym pisemnie Prezydium Rady. Rada ma prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego Przedszkole.
 8. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 4-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
 9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu: 13 września 2023r.

Podpisy Członków Rady Rodziców

Justyna Szarek
Beata Witkowska
Krzysztof Paulina
Bujalska Katarzyna
Sreńdzińska Anna
Paulina Cwiardka
Elżbieta Maciejczyk
Jakub Helentz
Iwona Reducha
Judyta Szewczyk
Dagmara Michalska

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW

