**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DĘBNIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie ucz. klasy ……….....,

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |

**Rodzice/opiekunowie prawni dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/ opiekun prawny** | **Ojciec/ opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE O KANDYDACIE ORAZ RODZICACH /OPIEKUNACH PRAWNYCH** | |
| Oboje rodziców, opiekunów prawnych pracuje zawodowo ?\* |  TAK  NIE |
| Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko?\* |  TAK  NIE |
| Rodzice/prawni opiekunowie są objęci nadzorem kuratora?\* |  TAK  NIE |
| Rodzice/prawni opiekunowie są objęci opieką Ośrodka Pomocy Społecznej? |  TAK  NIE |
| Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej?\* |  TAK  NIE |
| Dziecko będzie korzystało z dowozu autobusem?\*  *(dotyczy dzieci, których droga z domu do szkoły przekracza 3 km)* |  TAK  NIE |
| Dziecko choruje przewlekle, ma alergię, stale zażywa leki,  inne\*……………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………. |  TAK  NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY**  **Upoważnienie** | | |
| Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby: | | |
| Nazwisko i imię | Numer telefonu | Pokrewieństwo |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko w bieżącym roku szkolnym, gdyż upoważnienia telefoniczne nie będą respektowane.**

|  |
| --- |
| **SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU** |
| **Oświadczenie**  Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka  ...............................................................................................................................  */imię i nazwisko ucznia/*  Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. |

**Świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać wychowawcy świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …………………………………….. |
| Dębno, dnia ………………….………. |  | (podpis rodzica/ opiekuna prawnego) |
|  |  |  |

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnie, tel.: 14 6658769, adres e-mail: sp-db@gminadebno.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail iodo@casim.com.pl
3. Celem zbierania danych jest spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.