**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Wypełnioną kartę należy dostarczyć do sekretariatu szkoły

Imię i nazwisko dziecka…………………………………………………………………

Klasa ……………………………………………..

Adres zamieszkania……………………………………………………………………..

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Nr telefonu |  |  |

Proszę wskazać, który z powyższych telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami w przypadku złego samopoczucia dziecka. ………………….

1. **Kryteria zapisu ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź):

1. dziecko musi dłużej przebywać w szkole, ponieważ oboje rodziców/opiekunów, (rodzic samotnie wychowujący) pracują lub studiują dziennie,
2. dziecko musi dłużej przebywać w szkole z powodu dojazdów do szkoły,
3. z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej :**

|  |
| --- |
| **Zajęcia świetlicowe przed lekcjami** *(świetlica będzie czynna od godz. 7.00).* |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| od godz.  | od godz.  | od godz.  | od godz.  | od godz.  |
| **Zajęcia świetlicowe po lekcjach** *(świetlica będzie czynna do godz. 16.00).* |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| do godz. | do godz. | do godz. | do godz. | do godz. |

1. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:**
2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez następujące osoby (należy podać́ wszystkie osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię̨ i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy | Numer telefonu kontaktowego | Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej. |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

………………………………………. ………………………………………...

 podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Dziecko może samodzielnie wracać do domu (w tym przypadku należy wypełnić poniższe oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka o godz. ……….

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

………………………………………. ………………………………………...

 podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Ważne informacje i uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (np. choroby przewlekłe, alergie, inne informacje)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................

1. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**
2. podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
3. zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy,
4. zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy oraz niezwłocznego aktualizowania danych związanych z pobytem dziecka w świetlicy.

………………………………………. ………………………………………...

 podpis matki/ opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Szkoła Podstawowa nr 2 w Obornikach Śl. informuje, że przetwarza dane osób fizycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanym dalej RODO. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO informujemy, że:

 1. administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Obornikach Śląskich z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 24 Nasze dane kontaktowe: sp2oborniki@o2.pl , tel. 71/310-21-56. Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@kancelaria-zp.pl

1. **dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku w szkole i  poza szkołą, organizacji procesu nauczania wychowania i opieki, prowadzenia dokumentacji szkolnej w zakresie zadań oświatowych i promocji uczniów .**
2. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego administratora,
3. dane są przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
4. dane są przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa
5. ma Pani/Pan prawo do:
	1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
	3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym,
7. niepodanie danych uniemożliwia skuteczną realizację zadań oświatowych określonych przepisami prawa,
8. dane osobowe przetwarzane przez Szkolę Podstawową nr 2 w Obornikach Śl. nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.