

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1.Prioritná os	Vzdelávanie
2.Specifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3.Prijímateľ	Základná škola
4.Názov projektu	Svet, ktorému ma škola naučí porozumieť
5.Kód projektu ITMS2014+	312011T619
6.Názov pedagogického klubu	Klub na rozvoj čitateľskej gramotnosti
7.Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.5.2021
8.Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ, SNP 1, Humenné, miestnosť č. 8
9.Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Gabriela Tkáčová
10.Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zssnphe.edu.sk">www.zssnphe.edu.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie prítomných členov klubu prebiehalo v príjemnej atmosfére, prevážne formou diskusie. Učitelia 1. stupňa zadávali svojim žiakom vyhľadávať požadované informácie z literatúry, ktorú mali doma k dispozícii alebo z internetu. Tým si zdokonaľovali aj zručnosti z informatiky. Najaktívnejší žiaci prezentovali tiež zaujímavé knihy beletrie zo svojej domácej knižnice. Všetci oceňovali dobro a environmentálne pristupovali k ochrane prírody. Vedeli odporúčať text na čítanie z aktuálneho čísla detského časopisu. Štvrtáci si vyskúšali účasť na online divadelnej hre a zdôvodnili jej výhody a nevýhody. Tretiaci sa vzdelávali prostredníctvom edukačných aktivít za pomoci časopisu Slniečko. Texty si čítali priamo na on-line hodine, ale aj ako domáce čítanie. K prečítaným textom žiaci samostatne tvorili otázky, vymýšľali úlohy. V apríli žiaci 3.B prostredníctvom edukačnej hry „Mňamky mojej mamky“ si čítali a zapisovali najobľúbenejšie recepty na prípravu rôznych sladkých dobrôt. Vytvorili tak menšiu databázu receptov, ktorú si preposielali pomocou sociálnej siete, kde má trieda vytvorenú spoločnú komunikačnú skupinu. Počas dištančného vzdelávania na hodinách čitateľskej gramotnosti žiaci 2. stupňa ZŠ dostávali pracovné listy cez EduPage. S jednotlivými pracovnými listami pracovali samostatne. Na online hodinách boli všetky úlohy skontrolované, v prípade nejasností vysvetlené. Žiakom boli zasielané pracovné listy zamerané na čítanie s porozumením súvislých literárnych, informačných i nesúvislých textov. Žiaci riešili otvorené i zatvorené úlohy. Pri práci s nesúvislým textom žiaci pracovali s pojmovými mapami, cenníkmi, grafmi, letákmi. Vyhľadávali potrebné informácie, riešili problémové úlohy, vyvodzovali závery. Striedanie rôznych typov úloh, ale aj spätná väzba a následné odstraňovanie následkov bolo súčasťou každej práce s textom. Školská knižnička prezentovala niektoré nové knihy z takmer 250 knižných titulov na sociálnej sieti (stránka našej školy na [www.facebook.sk](http://www.facebook.sk)) aj priamo medzi žiakmi v triedach 1. stupňa. Spomínané aktivity teda boli aj publikované.

**12.Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- 1.Dištančné vzdelávanie čitateľskej gramotnosti počas pandémie COVID-19
- 2.Materiálne zabezpečenie hodín
- 3.Prezentácia nových knižničných titulov školskej knižnice
- 4.Odporúčania do ďalších školských rokov

4. Podpis

5. Stavba (meno, priezvisko)

Mgr. Gabriela Dzanová

6. Dátum

02.06.2021

7. Podpis



Príloha:

Prezentácia listinného stretnutia pedagogického klubu

### 1. Závery a odporúčania:

- Podporiť informatickú výchovu ako súčasť čitateľskej gramotnosti aj na prvom stupni ZŠ.
- Spolupracovať so školskou knižničkou pri akciách školskej knižnice.
- Viac využívať priestory školskej knižnice v rámci vyučovacích hodín.
- Žiadať o finančnú podporu čitateľských aktivít aj vedenie školy a radu rodičov.
- Využívať projektové finančné zdroje na podporu čítania žiakov.
- Rozšíriť návrhy aktivít v Pláne práce školy na školský rok 2021/2022.
- Propagovať prácu s aktuálnymi číslami detských časopisov.

1. V riadku špecifický cieľ - uvedie sa v zmysle zmluvy a poskytnutí namýšľateľných finančných príspevkov (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí namýšľateľných finančných príspevkov

3. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, neposkytnutý názov projektu

4. V riadku Kód projektu ITMS2014 - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

5. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj "klub") - uvedie sa názov klubu

6. V riadku Dátum stretnutia/zasiedenia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu u učiteľa, ktorý je zodpovedný a zodpovedá na prezentáciu listinného

7. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Helena Dzanová
3. Dátum	02.06.2021

4.Podpis	
5.Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Tráčová
6.Dátum	03.06.2021
7.Podpis	<i>G. Tráčová</i>

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- 1.V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- 2.V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- 3.V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- 4.V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- 5.V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- 6.V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- 7.V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- 8.V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine