**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2**

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Gdyni**

**na rok szkolny 2024/2025**

*Podstawa prawna:*

* Art. 134, art. 154, art. 157, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz.U z 2024 r. poz. 151)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 183)
* Art. 191 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
* Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

**Oferta edukacyjna**

O przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie przekroczyli 18 roku życia.

1. Czas trwania nauki: 3 lata.
2. Opis zawodów:
* oddziały wielozawodowe: nauka teoretycznych przedmiotów zawodowych
w Centrum Kształcenia Zawodowego; zajęcia praktyczne u pracodawcy
(w firmach produkcyjnych, budowlanych, usługowych).
1. Nauczane języki obce: język angielski.
2. Uzyskane wykształcenie/kwalifikacje:
* wykształcenie zasadnicze branżowe,
* dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (po przystąpieniu i zdaniu egzaminu czeladniczego/zawodowego),
* możliwość kontynuowania nauki w branżowej szkole II stopnia w celu uzyskania dyplomu technika oraz świadectwa dojrzałości.

**Oddziały wielozawodowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zawodu** | **Uzyskane kwalifikacje** |
| betoniarz-zbrojarz | BUD.01. - Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich |
| blacharz samochodowy | MOT.01. – diagnozowanie i naprawa nadwozi pojazdów samochodowych |
| cukiernik | SPC.01. – produkcja wyrobów cukierniczych |
| elektromechanik | ELE.01. – montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych |
| elektromechanik pojazdów samochodowych | MOT.02. – obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych |
| elektryk | ELE.02. – montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych |
| krawiec | MOD.03. – projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych |
| kucharz | HGT.02. – przygotowanie i wydawanie dań |
| lakiernik samochodowy  | MOT.03. – diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych  |
| magazynier-logistyk | SPL.01. - obsługa magazynów  |
| mechanik pojazdów samochodowych | MOT.05. – obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych |
| monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie | BUD.11. – wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych |
| monter sieci i instalacji sanitarnych | BUD.09. – wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych |
| murarz - tynkarz | BUD.12. – wykonywanie robót murarskich i tynkarskich |
| piekarz | SPC.03. – produkcja wyrobów piekarskich |
| stolarz | DRM.04. – wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych |
| ślusarz | MEC.08. – wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi |
| tapicer | DRM.05. – wykonywanie wyrobów tapicerowanych |
| fryzjer | FRK.01. – wykonywanie usług fryzjerskich |
| sprzedawca | HAN.01. – prowadzenie sprzedaży |

**Komisja rekrutacyjna**

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Rekrutacja elektroniczna**

1. Nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 przeprowadzany jest w systemie rekrutacji elektronicznej. Rejestracja kandydatów odbywa się na stronie:

[www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat](http://www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat)

lub www.nabor-pomorze.edu.com.pl

1. Szczegółowe informacje dotyczące technicznej strony przeprowadzania naboru, uczniowie gdyńskich szkół podstawowych uzyskają w macierzystych szkołach.
2. Uczniowie spoza terenu Gdyni, którzy ubiegają się o przyjęcie do wybranej szkoły, będą mogli zarejestrować się w elektronicznym systemie naboru za pośrednictwem własnego komputera, bądź korzystając z komputera w naszej szkole.

**Kryteria**

Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

**W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole**,
w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (przeliczone na punkty) **oceny z:**
* języka polskiego,
* matematyki,
* języka obcego,
* plastyki/techniki.

Sposób przeliczania na punkty ocen z ww. przedmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **stopień** | **liczba punktów** |
| celujący | 18 pkt. |
| bardzo dobry | 17 pkt. |
| dobry | 14 pkt. |
| dostateczny | 8 pkt. |
| dopuszczający | 2 pkt. |

1. Punkty za wyniki uzyskane z **egzaminu ósmoklasisty**
* wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35,
* wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.
1. **Świadectwo** ukończenia szkoły **z wyróżnieniem** – **przyznaje się 7 pkt.**
2. **Szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 6 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18.**
3. Uzyskanie osiągnięć w zakresie **aktywności społecznej** - przyznaje się **3 punkty.**

 W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasistystosuje się kryteria zgodnie z § 8 ww. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
 z dnia 18 listopada 2022 roku.

**Wymagane dokumenty**

* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – kopia potwierdzona przez dyrektora szkoły,
* zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – kopia potwierdzona przez dyrektora szkoły,
* zaświadczenie  o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

**Po przyjęciu do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** **należy dostarczyć do sekretariatu szkoły:**

* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
* oryginał aktu urodzenia (do wglądu) lub kopię tego dokumentu,
* trzy zdjęcia,
* wypełnioną ankietę informacyjną obowiązującą w szkole (ankieta do pobrania w sekretariacie oraz dostępna na stronie szkoły),
* kartę zdrowia,
* opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu odbycia praktycznej nauki zawodu **– dotyczy wyłącznie uczniów** **poniżej 15.** **roku życia**,
* potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej wygenerowane przez system rekrutacji elektronicznej,
* umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy
o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2024 r.

**Terminy rekrutacji i składania dokumentów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin** **w postępowaniu uzupełniającym** | **Rodzaj czynności** |
| **od 15 maja 2024 r.****do 14 czerwca 2024 r.**do godz. 15.00 | od 22 lipca 2024 r.do 24 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | **Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku** o przyjęcie do szkoły **wraz z** **dokumentami** (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)  |
| od 23 czerwca 2024 r.do 05 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | nie dotyczy | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje |
| do 05 lipca 2023 r. | do 25 lipca 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. |
| do 11 lipca 2024 r. | Do 01 sierpnia 2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach. |
| 12 lipca 2024 r. do godz. 15.00 | 02 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| do 16 lipca 2024 r. | od 22 lipcado 02 sierpnia 2024 r. | Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie. |
| do 19 lipca 2024 r.do godz. 15.00 | od 05 sierpnia do 08 sierpnia 2024 r.do godz.15.00 | Przedłożenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego\* zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. |
| **22 lipca 2024 r.****do godz. 14.00** | 09 sierpnia 2024 r.do godz.14.00 | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |

**\* W przypadku braku możliwości przedłożenia** odpowiednio zaświadczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni **informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu.** Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Zaświadczenie należy złożyć o dyrektora szkoły **nie później niż do dnia 22 września 2024 r**.

Niezłożenie w terminie zaświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.