

ZMLUVA č. 1/2017
o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ: Základná škola
Sídlo: Krosnianska 4, 040 22 Košice
Zastúpený: Ing. Danka Daneshjoová., riaditeľka školy
Telefón, e-mail: 055/6715719, vedenie.k4ke@gmail.com
IČO: 35546875
DIČ: 2021676998, nie je platca DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK65 5600 0000 0005 0298 0002

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Stredisko služieb škole
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Zastúpený: Ing. Mária Mižáková , riaditeľka
telefón, e-mail: 055/6419561, volanska.sss@gmail.com
IČO: 35540419
DIČ: 2021623967
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK76 5600 0000 0093 0842 0002

Spoločnosť zapísaná v Registri škôl a školských zariadení Ministerstva školstva SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu:

Článok I.

Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby v súvislosti s vykonávaním postupov verejného obstarávania objednávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, súvisiace konzultácie, poradenstvo a odbornú technickú kontrolu plnenia zákaziek na stavebné práce.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v písomnej forme a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb v písomnej forme a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.
3. Objem poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní určuje objednávateľ.

Článok III.

Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tejto zmluvy rozumejú najmä tieto služby:

- služby súvisiace s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa (vrátane zákaziek s nízkou hodnotou),
- vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,

- zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v spolupráci s verejným obstarávateľom,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinnosti člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk
- zabezpečenie procesov v elektronickom kontraktačnom systéme a plnenie všetkých povinností z toho vyplývajúcich,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie SR na základe požiadaviek verejného obstarávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku verejnemu obstarávateľovi,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, poskytovanie podporných činností, najmä poradenstvo vo verejnom obstarávaní.
- poskytovanie centralizovaných činností vo verejnom obstarávaní.

To, ktoré z vyššie uvedených služieb budú poskytované závisí od postupu verejného obstarávania, finančného limitu obstarávanej zákazky a požiadaviek objednávateľa.

Článok IV.

Spôsob, miesto a čas poskytovania služieb

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadaných objednávateľom písomne v individuálnych objednávkach.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, vnútornými predpismi objednávateľa a na základe jeho pokynov.
3. Ak by pokyny objednávateľa boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa vopred upozorní a vyžiada pokyn na ďalší postup vo veci.
4. Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom

- obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
 6. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť vo fáze prípravy súťažných podkladov zákazky, po jej vyhlásení až do ukončenia celého procesu verejného obstarávania.
 7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ,ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.
 8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
 9. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb. Nesplnenie tejto povinnosti zo strany objednávateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá právo odstúpiť od tejto zmluvy.
 10. Objednávateľ je povinný zaslať poskytovateľovi písomné objednávky k obstaraniu jednotlivých požadovaných zákaziek.
 11. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytnutie odborných služieb.
 12. Členov komisie resp. pracovnej skupiny na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a komisie resp. pracovnej skupiny na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán objednávateľa ako verejný obstarávateľ.
 13. Poskytovateľ bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Strediska služieb školy, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice. V prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto, a to aj v inom pracovnom čase.
 14. Zmluvný partner je povinný na požiadanie poskytnúť súčinnosť Mestu Košice bezodkladne v rámci výkonu kontrolnej činnosti Mesta Košice, najmä podať písomné vyjadrenia a vysvetlenia.

Článok V.

Odmena za poskytovanie služieb

1. Cena odborných služieb vo verejnom obstarávaní je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková maximálna jednotková cena za odborné služby verejného obstarávania, konzultácie a poradenstvo vo verejnom obstarávaní je vo výške 8,00 € bez DPH (slovom: osem eur) za každú osobohodinu na základe skutočne vykázaných hodín podľa prílohy č. 1. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. V cene odmeny sú zarátané všetky náklady, ktoré poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním odborných služieb podľa tejto zmluvy vynaloží.

4. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie niektorých odborných služieb nasledovne :

a) Vypracovanie predpokladanej hodnoty zákazky a testu bežnej dostupnosti:

Tovary a služby..... 100 €/zákazka

Stavebné práce 150 €/zákazka

(PHZ obsahuje náklady na jednotlivé práce, tovary a služby, ktoré je potrebné vykonať a zabezpečiť (výkaz výmer), vrátane technologického postupu; cena práce, tovarov a služieb je vyjadrená v eurách bez DPH)

b) Odborný dozor stavebných prác 500 €/zákazka

Článok VI.

Fakturácia poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní.
3. Prílohou faktúry bude fotokópia vyplneného a podpísaného Výkazu poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb, ktorého vzory sú prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia objednávateľovi.
5. Poskytovateľ doručí objednávateľovi originál faktúry v jednom vyhotovení.
6. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
 - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VII.

Rozsah a termín poskytovaných odborných služieb

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2. Počet hodín skutočne poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od objednávok objednávateľa v zmysle Článku IV. ods. 1 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na ich povahu a charakter, alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

Článok IX.

Ukončenie zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. V. a čl. VI. tejto zmluvy a z dôvodov uvedených v čl. IV ods.4,7 a 9.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni a v zmysle pokynov objednávateľa.
3. Zmluva zanikne aj vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.

Článok X.

Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
2. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby v zmysle tejto zmluvy. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.

Článok XI.

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ dve vyhotovenia.
5. Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
6. Táto zmluva je v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, povinne zverejňovanou zmluvou a podľa § 47 Občianskeho zákonníka nadobúda platnosť dňom podpisu predstaviteľov obidvoch zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa – www.zskroke.edupage.org poskytovateľa - www.sluzbyskolamkosice.sk. Zverejnenie na webovom sídle uskutoční objednávateľ a poskytovateľ v nasledujúci deň po podpise oboma zmluvnými stranami.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha - vzor Výkazu poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

V Košiciach dňa2017

V Košiciach dňa2017

„podpísaná“

Poskytovateľ:

Ing. Mária Mižáková, riaditeľka

„podpísaná“

Objednávateľ:

Ing. Danka Daneshjoová., riaditeľka školy

Príloha č. 1: Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb

**Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
za mesiac/20.....**

Dátum	Popis poskytnutej služby	Počet hodín	Poznámka
Spolu hodín za mesiac:			

V dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ: